Zamawiający: URZĄD GMINY W SOLCU NAD WISŁĄ
27-320 SOLEC NAD WISŁĄ, ul. Rynek 1
tel. /0-48/ 37-61-266, /0-48/ 37-61-257; fax. /0-48/ 37-61-266
e-mail: gmina@solec.pl
adres strony internetowej: www.solec.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb: PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODST. ART. 11 UST. 8 PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiot zamówienia:

1. PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT.C DLA 25 OSÓB,
2. PRZEPROWADZENIE KURSU DOKSZTALCAJĄCEGO DLA KIEROWCÓW W ZAKRESIE PRZEWOZU RZECZY DLA 25 OSÓB
3. PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT.C+ E DLA 25 OSÓB,

Nr sprawy: 341/13/2009

Solec nad Wisłą dnia 20.07.2009r

Zatwierdził

.....

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ" opracowano dla wykonawców uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Upzp" (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

Wykonawcą może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi integralną jej część.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą
Strona internetowa: www.solec.pl
e-mail: gmina@solec.pl
Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

3.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.4. Opis przedmiotu zamówienia:

1. PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT.C DLA 25 OSÓB,
2. PRZEPROWADZENIE KURSU DOKSZTALCAJĄCEGO DLA KIEROWCÓW W ZAKRESIE PRZEWOZU RZECZY DLA 25 OSÓB

3. PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT.C+ E DLA 25 OSÓB,

Przedmiot zamówienia:

Wytyczne które należy uwzględnić w projekcie technicznym:
Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat.C dla 25 osób w liczbie 50 h w tym 20 h teorii w połączeniu z kursem dokształcającym dla kierowców na przewóz rzeczy(35h) oraz kurs prawa jazdy kat. C+E (45h w tym 20h teoria)
Ponadto należy uwzglednić:

1. **Kurs prawa jazdy - teoria odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego , tj: Gminny Ośrodek Kultury w Solcu nad Wisłą.**
2. **Minimalna liczba godzin jazdy praktycznej w Radomiu 40h/uczestnika podczas kat. C i C+E**

Kod CPV: 80411100-9. Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy.

3.5. Szczegółowy zakres opracowania projektowo- kosztorysowego obejmuje:

1. Podanie kwoty nett i brutto przypadającej na jednego uczestnika kursu prawa jazdy kat. C,
2. Podanie kwoty netto o brutto przypadającej na jednego uczestnika za przeprowadzenie kursu dokształcającego dla kierowców w zakresie przewozu rzeczy,
3. Podanie kwoty netto i brutto przypadającej na jednego uczestnika kursu prawa jazdy kat. C+E
4. Do w/w usług należy wliczyć kryteria podane w „*Wytycznych które należy uwzględnić w projekcie”*

3.6. Jeżeli projekt zostanie opracowany w wersji cyfrowej – zamawiający prosi o załączenia nośnika (płyta CD lub dyskietki)

3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

3.8. Zamawiający zastrzega że:

a) natychmiast zostanie zerwana umowa, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonawstwa zadań
b) wykonawca winien sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia jak również zgromadzić wszystkie dostępne informacje w celu prawidłowego opracowania oferty.
c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: 30 czerwca 2010r

4.2. Za termin wykonania umowy zamawiający uważa termin złożenia kompletu dokumentacji uczestników kursów do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek poosiadania takich uprawnień;
1.2 Posiadający niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne
Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
a) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
c) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
d) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
e) zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
f) który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
g) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
A.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie

zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
A.4. wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
A.5. podpisana ostatnia strona wzoru formularza umowy - jako warunek zobowiązania się wykonawcy do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 6
A.6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2

B.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1. Oświadczenie o prowadzonej działalności w zakresie szkolenia kierowców w kat C i C+E przez min. 3 lata

C.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

6.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia ofert wspólnie przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)
1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;
2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt A od punktu A1 – A6 dla każdego z partnerów osobno, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą

e-mail: gmina@solec.pl
fax: /0-48/ 37-61-266

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została potwierdzona pismem w wymaganym terminie.

7.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

7.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia treści SIWZ, jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

7.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko: Kierownik Projektu
imię i nazwisko Grzegorz Adamski
tel. /048/3761266
fax. /048/3761266
w terminach poniedziałek – piątek w godz. Od 7.30 do 15.30

8.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:
stanowisko: Kierownik Projektu
imię i nazwisko Grzegorz Adamski
tel. /048/3761266
fax. /048/3761266
w terminach poniedziałek – piątek w godz. Od 7.30 do 15.30

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

9.2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 1.000,00zł /słownie: jeden tysiąc 00/100/

9.3. Wykonawca wnosi wadium:
a) w pieniądzu, sposób przekazania**:**
na rachunek bankowy Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą
Nr BS Solec **67913500080000117920000050** w terminie do dnia 29 lipca 2009r. lub w jednej z poniżej podanych form:
b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
c) w gwarancjach bankowych,
d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

9.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

9.5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Przygotowanie oferty:
a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
c) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
d) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.2. Oferta wspólna
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
c) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
e) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:
Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą
Sekretariat
do dnia 30 lipca 2009r. do godz. 12:00

12.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą
z dopiskiem POKL.8.1.2

12.3. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia oferty w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie opakowania.
Oznakowane oferty następujące: **POKL.8.1.2. Kurs prawa jazdy kat. C i C+E**
Opakowanie oferty powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem oraz numerami telefonów Wykonawcy.

12.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

12.5. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą
dnia 30 lipca marca 2009 o godz. 11:00

12.6. Sesja otwarcia ofert
a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
b) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

13.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
13.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
13.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

14. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.

14.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

14.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

14.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	**Cena**
Cena	**100%**

14.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14.6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

14.7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	**(Cn/Cb) x c**	**Cn- cena oferty najtańszej,** **Cb- cena oferty badanej,** **c- wskaźnik procentowy kryterium (100%),** **gdzie 1%- 1 pkt.**

14.8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą / Wykonawcami, którzy przedłożą najkorzystniejsze oferty, w zakresie każdego z zadań, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

15.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

15.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

15.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdego z zadań zostanie:
a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
b) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

15.6. O unieważnieniu postępowania w zakresie poszczególnych zadań zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

15.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

17.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załączniki nr 6.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

18.1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

18.3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr **/0-48/ 37-61-266**

18.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

18.6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

18.8. Zamawiający przekaże Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

18.9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej".

19. UMOWA RAMOWA

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

20.1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniających.

21. OFERTY WARIANTOWE

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

22.1. Adres poczty elektronicznej: gmina@solec.pl
22.2. Adres strony internetowej: www.solec.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

23.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

24.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: **www.solec.pl**

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

27. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ustawy Pzp.
3. Potencjał kadrowy

4. Doświadczenie zawodowe
5. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy
6. Wzór umowy

Nr sprawy: ..... Załącznik nr 1

.....
(Nazwa i adres firmy /oferenta)

NIP ....., Regon .....

OFERTA

1. **I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia .....2009r. opublikowanego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych niniejszym składamy ofertę na: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat.C dla 25 osób, Przeprowadzenie kursu dokształcającego dla kierowców w zakresie przewozu rzeczy dla 25 osób, Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C + E dla 25 osób.**

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością: za cenę:

Wyszczególnienie	**Cena netto zł/os.**	**….% VAT**	**Kwota podatku VAT zł/os.**	**CENA BRUTTO Zł/os.**
2. Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat.C dla 25 osób				
3. Przeprowadzenie kursu dokształcającego dla kierowców w zakresie przewozu rzeczy dla 25 osób				
4. PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT.C+ E DLA 25 OSÓB,				

Słownie złotych : .....

2. Powyższe zadanie deklarujemy się realizować sukcesywnie w terminie: rozpoczęcie - bezpośrednio po podpisaniu umowy; zakończenie – .....

II. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji. Do przedstawionych dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń. Akceptujemy warunki specyfikacji i umowy.
2. Oświadczam, że:
   - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
   - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
   - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
3. **Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni.**
4. **Zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie. Wyrażamy zgodę na termin płatności faktur do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru.**
5. Zadanie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami, za wyjątkiem wyszczególnionego poniżej zakresu robót, które zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

   a) .....

   b) .....

6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

……
……
……
……

7. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
……
……
……

8. Inne informacje wykonawcy:
……
……
……

_____
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Nr sprawy: ..... Załącznik nr 2

Pieczęć firmy

Miejscowość ....., data .....

OŚWIADCZENIE

Złożone zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r Nr 19, poz.177)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

.....

ja (imię i nazwisko.....

jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień.
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie , potencjał ekonomiczny, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. nasza sytuacja ekonomiczno - finansowa zapewni wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy.

Przedkładam w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

Ponadto oświadczamy:

1. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je,
2. nasza oferta jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego,
3. w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez zamawiającego.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania

Nr sprawy: ..... Załącznik nr 3

.....
Pieczęć firmy

Miejscowość ....., data .....

POTENCJAŁ KADROWY

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na .....

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

Lp.	Rola w realizacji zamówienia	Nazwisko i imię wykształcenie	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Lata pracy ogółem w tym jako wykonawca podobnych robót	Opis przebiegu pracy zawodowej i doświadczenia
1.					
2.					

Uwaga: należy załączyć dokumenty potwierdzające powyższe dane.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: ..... Załącznik nr 4

.....
Pieczęć firmy

Miejscowość ....., data .....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na .....
Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu 3 lat następujące zamówienia spełniające wymagania w punkcie **6 ppkt B1** siwz dla Wykonawców.

Nazwa zadania/ rok	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
		początek	Zakończenie	

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6, ppkt B1 siwz dla wykonawców potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych zamówień z należytą starannością.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: ..... Załącznik nr 5

.....
Pieczęć firmy

Miejscowość....., data.....

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

_____
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Nr sprawy: ..... Załącznik nr 6

- wzór -

U M O W A NR .....

Zawarta w dniu ..... **2009r.** w Solcu nad Wisłą pomiędzy **Urzędem Gminy w Solcu nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą** reprezentowanym przez:

1. Andrzej Czajkowski - Wójt Gminy w Solcu nad Wisłą
2. Anna Stolarek - Skarbnik Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym",
a
.....kod.....ul. .....

tel. ..... zwanym w dalszej części „Wykonawcą", którego reprezentuje:

1) .....

2) .....

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe związane z przebudową drogi wojewódzkiej nr 754 w miejscowości Solec nad Wisłą na odcinku od km 39+583 do km 40+733 w rejonie skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 747

2.Zakres rzeczowy zleconych do projektowania robót obejmuje wykonanie m. in.:

1. PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT.C DLA 25 OSÓB,
2. PRZEPROWADZENIE KURSU DOKSZTALCAJĄCEGO DLA KIEROWCÓW W ZAKRESIE PRZEWOZU RZECZY DLA 25 OSÓB
3. PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT.C+ E DLA 25 OSÓB,

3. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek informowania przez Wykonawcę o postępie prac i podstawowych decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które należy uwzględnić w dalszych pracach nad projektem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody zamawiającego przekazać praw, obowiązków, wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 3.

1.Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej,
b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn.: bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazw materiału lub urządzenia, to wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 4.

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: 30 czerwca 2010r.**
2. Do projektu wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto: ..... zł słownie: ..... zł w tym 22 % podatek VAT: ..... zł; cena netto: ..... zł.
2. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prac ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 6.

1.Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami oraz że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2.Należności za prace projektowe będą wypłacone w trzech ratach – 50% po złożeniu przez projektanta działającego w imieniu zamawiającego dokumentacji do pozwolenia na budowę, 30% po uzyskaniu pozwolenia na budowę, zaś pozostałe 20% po uprawomocnieniu się decyzji.
3.Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu etapu robót, a regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru.

§ 7.

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu umowy, zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie – w wys. 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje wykonawca.
4.W przypadku gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy i przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Zamawiający wspólnie z wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, pod warunkiem rozpoczęcia robót budowlanych w okresie 1 roku od uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – z czego 2 egz. dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY : **WYKONAWCA:**